

**Постановление
пленарного заседания Верховного Суда
Республики Казахстан**

6 декабря 2019 года

№ 21

город Нур-Султан

**Об утверждении Правил автоматизированного
распределения дел в судах**

В соответствии с подпунктом 7-6) пункта 1 статьи 22 Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», подпунктом 11) пункта 3 и пунктом 35 Регламента пленарного и расширенного пленарного заседаний Верховного Суда Республики Казахстан, пленарное заседание Верховного Суда Республики Казахстан

постановляет:

1. Утвердить Правила автоматизированного распределения дел в судах.
2. Постановление вводится в действие со дня его принятия.

**Председатель Верховного Суда
Республики Казахстан**

Ж. Асанов

**Судья Верховного Суда
Республики Казахстан,
секретарь пленарного заседания**

Г. Альмагамбетова



УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
пленарного заседания
Верховного Суда
Республики Казахстан
от «6» декабря 2019 года № 21

**Правила
автоматизированного распределения дел в судах**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила автоматизированного распределения дел в судах (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7-6) пункта 1 статьи 22 Конституционного закона Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» (далее – Конституционный закон), Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – ГПК), Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – УПК), Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП) и определяют порядок автоматизированного распределения дел в судах.

Под делами, подлежащими автоматизированному распределению в судах, понимаются дела об административных правонарушениях, гражданские и уголовные дела, а также поступающие в суды иски, заявления, материалы, жалобы, ходатайства, протесты, представления.

2. Автоматизированное распределение дел в судах осуществляется посредством автоматизированной информационно-аналитической системы судебных органов Республики Казахстан (далее – АИАС СО) с применением поправочного коэффициента Норматива нагрузки судей, рассчитанного с учетом затраченного времени на рассмотрение конкретного дела, сложности, многотомности, многоэпизодности, а также по хронологии поступления, специализации и языка судопроизводства.

3. Распределение дел неавтоматизированным способом допускается в случае возникновения технических неисправностей (отсутствие электричества, выхода из строя оборудования, сбоя компьютерных программ или наступления других обстоятельств, которые объективно препятствуют функционированию системы АИАС СО) свыше 3-х часов, за исключением дел, сроки рассмотрения которых не превышают 24 часов.

При возникновении обстоятельств, препятствующих автоматизированному распределению дел, ответственным лицом составляется акт о техническом сбое, который является основанием для вынесения распоряжения председателем суда о распределении дел неавтоматизированным способом.

О технических неисправностях незамедлительно уведомляется уполномоченный орган, осуществляющий организационное и материально-

техническое обеспечение деятельности Верховного Суда, местных и других судов (далее – уполномоченный орган).

Копия акта приобщается к материалам дела.

После устранения обстоятельств, препятствовавших автоматизированному распределению дел, сведения о делах, распределенных неавтоматизированным способом, вместе с распоряжением председателя суда вносятся в АИАС СО в хронологическом порядке не позднее следующего рабочего дня.

4. В Верховном Суде ответственные лица за автоматизированное распределение дел определяются председателями судебных коллегий, в областном и приравненных к ним судах (далее – областные суды) – председателем областного суда, в районных и приравненных к ним судах (далее – районные суды) – председателем районного суда.

5. Ответственность за соблюдение требований Правил возлагается в районных, областных судах на председателя суда, в Верховном Суде – на председателей судебных коллегий.

6. Техническая поддержка и надлежащее функционирование автоматизированного распределения дел осуществляется соответствующими структурными подразделениями уполномоченного органа и его территориальных подразделений.

7. Судьи и работники судов обязаны незамедлительно в письменном виде информировать структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за внутреннюю безопасность и предупреждение коррупции в судах, о фактах вмешательства в автоматизированное распределение дел.

8. Нарушение требований Правил влечет ответственность, установленную законом.

2. Порядок автоматизированного распределения дел в судах

9. При автоматизированном распределении дел в судах учитываются следующие критерии:

- 1) категория дел, материалов (специализация судьи);
- 2) язык судопроизводства;
- 3) сложность дела.

Критерии, учитываемые при автоматизированном распределении дел, прописаны в алгоритме АИАС СО.

10. Сложность дела определяется в соответствии с Нормативами нагрузки, утвержденными Председателем Верховного Суда.

11. Автоматизированное распределение дел, поступивших до 17.00 часов, осуществляется в день поступления, а поступивших после 17.00 часов – не позднее следующего рабочего дня.

12. В судах со штатной численностью менее четырех судей автоматизированное распределение дел осуществляется без утверждения специализации председателем районного суда, за исключением судей, в чьи полномочия входит рассмотрение вопросов, предусмотренных статьей 55 УПК.

13. В случае невозможности распределения дел судьей по специализации, в связи с его отсутствием, распределение дел осуществляется среди остальных судей суда.

14. Председателям и председателям судебных коллегий областных судов, председателям районных судов (за исключением судов со штатной численностью менее 4 судей) автоматизированное распределение дел осуществляется в пределах не менее тридцати процентов от средней нагрузки на одного судью в данном суде.

Председателям районных судов автоматизированное распределение дел может осуществляться наравне с другими судьями.

Лицу, исполняющему обязанности председателя суда (судебной коллегии), распределение дел осуществляется по нормативу, установленному для председателя суда (судебной коллегии).

Для судей Верховного Суда и областных судов, участвующих в проведении обобщений судебной практики, в разработке проектов нормативных правовых актов по согласованию с председателем судебной коллегии, допускается снижение количества распределяемых дел до тридцати процентов.

Координаторы по взаимодействию со средствами массовой информации в соответствии с Положением о координаторе по взаимодействию со средствами массовой информации, утвержденным Председателем Верховного Суда от 31 октября 2018 года, освобождаются от судебной нагрузки по рассмотрению дел: в Верховном Суде на 5 %, областных и приравненных к ним судах – на 20 %.

15. Оформление автоматизированного распределения дел осуществляется в форме отчета ответственным лицом.

В отчете указываются следующие сведения: фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) судьи, участников процесса (истец, ответчик, подсудимый/осужденный, потерпевший, правонарушитель), категории дела, даты и времени поступления и распределения дела, а также другие данные в соответствии с прилагаемой формой (*приложения 1,2,3*).

Отчет после формирования в программе уполномоченного органа, распечатывается на бумажном носителе, подписывается ответственным лицом.

Отчет приобщается к материалам дела.

16. Судья исключается из списка судей для осуществления автоматизированного распределения дел в следующих случаях:

1) при наличии запрета повторного участия судьи (состава суда), предусмотренного положениями процессуального закона;

2) при отсутствии у судьи допуска к государственным секретам.

В остальных случаях автоматизированное распределение дел осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

17. Автоматизированное распределение дел судьей, в производстве которого находится дело, или ранее рассмотревшего дело, осуществляется при выполнении связи с делом относительно:

1) встречных обвинений, исков и исков третьих лиц, которые заявляют самостоятельные требования относительно предмета спора по судебному делу, по которому проводится судебное разбирательство;

2) заявлений об отмене решения в порядке упрощенного (письменного) производства;

3) заявлений об отмене заочного решения;

4) заявлений о пересмотре решения по вновь открывшимся или новым обстоятельствам;

5) заявлений об отмене решения о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

6) заявлений об отсрочке и рассрочке исполнения решения, изменении способа и порядка исполнения до обращения решения к исполнению;

7) заявлений о повороте исполнения решения;

8) процедуры банкротства: дел по спорам, возникающим в рамках реабилитационной процедуры и процедуры банкротства, в том числе о признании сделок, заключенных должником, недействительными; о возврате имущества должника, о взыскании дебиторской задолженности по искам банкротного или реабилитационного управляющего;

9) заявлений и ходатайств по процессуальным вопросам, связанным с исполнением судебных актов, поданных в суд, который рассматривал дело;

10) дел об административных правонарушениях в отношении одного правонарушителя либо одного правонарушения;

11) по заявлениям, поступающим по главе 47 КоАП;

12) принятого решения о разъединении требований или выделении дел в отдельное производство;

13) повторно поступивших заявлений (дел), ранее возвращенных для устранения недостатков, оставленных без рассмотрения, отказанных в принятии.

Дела, в которых стороны привлечены за неуважение к суду, автоматически распределяются тем же судьям.

18. При невозможности осуществления связки с предыдущим делом либо в случае отсутствия судьи, ранее рассматривавшего дело, автоматизированное распределение дел осуществляется в общем порядке.

3. Порядок автоматизированного перераспределения дел в судах

19. Автоматизированное перераспределение дел из производства одного судьи другим судьям осуществляется на основании сведений, внесенных в личную карточку судьи подсистемы «Е-кадры» по следующим основаниям:

1) временная нетрудоспособность судьи;

2) приостановление полномочий судьи (в том числе рекомендованных Высшим Судебным Советом на назначение/освобождение и т.д.);

3) выход в отпуск;

4) командировка;

- 5) отсутствие допуска к государственным секретам, о чем стало известно после принятия дела к производству судьи;
- 6) удовлетворение ходатайства об отводе судьи;
- 7) прекращение полномочий судьи;
- 8) участие судьи в пилотных проектах Верховного Суда;
- 9) изменение специализации судьи.

20. Автоматизированное перераспределение дел может быть осуществлено по иным основаниям в случаях возникновения обстоятельств, объективно препятствующих рассмотрению дела судьей, в производство которого распределено дело.

К таким обстоятельствам могут быть отнесены: необходимость объединения нескольких дел, находящихся в производстве у нескольких судей, отмена распоряжения о командировке судьи, для утверждения медиативного соглашения судьей – медиатором и иные.

Автоматизированное перераспределение дел по иным основаниям осуществляется по распоряжению председателя суда (председателя коллегии), с изложением мотивов принятого решения не позднее следующего рабочего дня после вынесения распоряжения.

Копия распоряжения приобщается к материалам дела.

21. Автоматизированное перераспределение гражданских дел не осуществляется в случае отсутствия судьи менее 7 рабочих дней, за исключением дел, процессуальный срок рассмотрения которых истекает в период его отсутствия.

Совершение процессуальных действий в случаях, не терпящих отлагательства, осуществляется в порядке взаимозаменяемости, в соответствии с частью одиннадцатой статьи 35 ГПК.

4. Приостановление автоматизированного распределения дел в период отсутствия судьи

22. Приостановление автоматизированного распределения дел для судей осуществляется с учетом сведений, внесенных в подсистему «Е-кадры» по следующим основаниям:

- 1) выход в отпуск (трудовой, учебный, декретный, без сохранения заработной платы и т.п.);
- 2) временная нетрудоспособность судьи;
- 3) командировка;
- 4) приостановление полномочий судьи (в том числе и рекомендованных Высшим Судебным Советом на назначение/освобождение и т.д.).

23. В случае отсутствия судьи по временной нетрудоспособности автоматизированное распределение дел приостанавливается с момента извещения судьей об открытии листа нетрудоспособности, который по предъявлении размещается в личной карточке судьи подсистемы «Е-кадры» ответственным работником кадровой службы.

24. В судах первой инстанции со штатной численностью менее четырех судей автоматизированное распределение дел приостанавливается при продолжительности отпуска:

- 1) от 3 до 7 дней за пять рабочих дней;
- 2) от 8 до 24 дней за десять рабочих дней;
- 3) от 25 до 30 дней за пятнадцать рабочих дней.

25. В остальных судах первой инстанции автоматизированное распределение дел приостанавливается при продолжительности отпуска:

- 1) от 3 до 7 дней за пять рабочих дней;
- 2) от 8 до 14 дней за десять рабочих дней;
- 3) от 15 до 24 дней за двадцать рабочих дней;
- 4) от 25 до 30 дней за двадцать два рабочих дня.

26. В специализированных административных, следственных судах автоматизированное распределение дел приостанавливается при продолжительности отпуска:

- 1) от 2 до 7 дней за три рабочих дня;
- 2) от 8 до 30 дней за пятнадцать рабочих дней.

27. Распределение заявлений об отмене судебного приказа, отмене заочного решения, отмене решения, вынесенного в порядке упрощенного (письменного) производства, по вновь открывшимся обстоятельствам, об отсрочке и рассрочке исполнения решения, изменении способа и порядка его исполнения до обращения решения к исполнению и других заявлений, сроки рассмотрения которых не превышают 15 рабочих дней, приостанавливается за 15 рабочих дней до выхода судьи в отпуск.

28. Автоматизированное распределение дел не приостанавливается до дня, предшествующего выходу судьи в отпуск по делам, сроки рассмотрения которых не превышают 24 часов.

Автоматизированное распределение постановлений судебных исполнителей о санкционировании исполнительных действий приостанавливается за 3 рабочих дня до дня отсутствия.

29. В апелляционной инстанции автоматизированное распределение дел приостанавливается при продолжительности отпуска:

- 1) от 3 до 7 дней за пять рабочих дней;
- 2) от 8 до 14 дней за десять рабочих дней;
- 3) от 15 до 24 дней за двадцать рабочих дней;
- 4) от 25 до 30 дней за двадцать два рабочих дня (блокировку исключить для пилотных судов по проекту «Судебные каникулы»).

30. Для судей апелляционной инстанции, пересматривающих постановления следственных судей о санкционировании, автоматизированное распределение дел приостанавливается за три рабочих дня до выхода в отпуск.

31. Для судей апелляционной инстанции по гражданским делам при отсутствии судьи-докладчика распределение заявлений осуществляется одному из судей коллегиального состава, в том числе и по заявлениям о пересмотре постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

32. В судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда автоматизированное распределение дел приостанавливается при продолжительности отпуска:

- 1) от 2 до 4 дней за три рабочих дня;
- 2) от 4 до 7 дней за четыре рабочих дня;
- 3) от 8 до 14 дней за пять рабочих дней;
- 4) от 15 до 24 дней за двенадцать рабочих дней;
- 5) от 25 до 30 дней за семнадцать рабочих дней.

33. В судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда автоматизированное распределение дел приостанавливается при продолжительности отпуска:

- 1) от 2 до 4 дней за три рабочих дня;
- 2) от 4 до 7 дней за четыре рабочих дня;
- 3) от 8 до 14 дней за пять рабочих дней;
- 4) от 15 до 24 дней за двенадцать рабочих дней;
- 5) от 25 до 30 дней за двадцать два рабочих дня.

34. Автоматизированное распределение дел в специализированной судебной коллегии Верховного Суда приостанавливается:

- 1) по гражданским делам, подлежащим рассмотрению по правилам, предусмотренным для суда первой инстанции;
- 2) по гражданским делам, подлежащим рассмотрению по правилам, предусмотренным для суда апелляционной инстанции;

3) по ходатайствам о внесении представления о пересмотре судебных актов по делам об административных правонарушениях, по представлению Председателя Верховного Суда и председателя специализированной судебной коллегии Верховного Суда, по протесту Генерального Прокурора и его заместителей при продолжительности отпуска:

- 1) от 2 до 4 дней за три рабочих дня;
- 2) от 4 до 7 дней за четыре рабочих дня;
- 3) от 8 до 14 дней за пять рабочих дней;
- 4) от 15 до 24 дней за десять рабочих дней;
- 5) от 25 до 30 дней за пятнадцать рабочих дней.

35. Автоматизированное распределение дел в специализированной судебной коллегии Верховного Суда производится с учетом нагрузки в отдельности:

- 1) по делам, подлежащим рассмотрению по правилам, предусмотренным для суда первой инстанции;
- 2) по делам, подлежащим рассмотрению по правилам, предусмотренным для суда апелляционной инстанции;
- 3) по ходатайствам о внесении представления, по протестам и представлениям по административным делам в кассационном порядке.

Талон
автоматизированного распределения заявлений (дел)
№ _____

Вх. № _____ Дата поступления: _____ г.

Номер дела: _____

Порядок поступления: _____

Истец¹: _____

Ответчик¹: _____

Заявитель¹: _____

Подсудимый²: _____

Потерпевший²: _____

Правонарушитель³: _____

Категория дела (специализация судьи): _____

Статья УК РК (специализация судьи): _____

Статья КоАП РК (специализация судьи): _____

Коэффициент сложности категории дела: _____

Язык судопроизводства: _____

Распределено судьей: _____

Дата и время распределения: _____

Подпись оператора: _____ Ф.И.О. оператора _____

Резолюция председателя суда: _____

¹ по гражданским делам

² по уголовным делам

³ по делам об административных правонарушениях

Приложение
к талону автоматизированного распределения заявлений (дел)
№ _____

Вх. № _____ Дата поступления: _____ г.

Таблица 1. История распределения:

№	Дата и время распределения	Ф.И.О. судьи	Основание распределения	Вид распределения (автомат/ручное)	Ф.И.О. распределившего
1					
2					
3					

Таблица 2. Список всех судей, соответствующих специализации дела на момент распределения и их нагрузка:

№	Ф.И.О.	Кол-во дел на рассмотрении (дел / дел по коэффициенту сложности)	Кол-во рассмотренных дел в текущем году (дел / дел по коэффициенту сложности)	Коэффициент распределения	Дата корректировки сведений о судье
1		/	/		
2		/	/		
3		/	/		

Таблица 3. Список отсутствующих судей, соответствующих специализации дела (материалы) на момент распределения (с учетом сроков приостановления распределения):

№	Ф.И.О.	Основание отсутствия	Период отсутствия	Дата корректировки сведений об отсутствии
1				
2				
3				

Таблица 4. Список судей, исключенных из распределения:

№	Ф.И.О.	Основание исключения
1		
2		
3		

Подпись оператора: _____ Ф.И.О. оператора _____

Таблица 5 История изменений реквизитов влияющих на АД

№	Дата изменения	Код должности	Ф.И.О.	Наименование реквизита	Наименование первичных реквизитов	Наименование изменения
1		/	/			
2		/	/			
3		/	/			

Таблица 6 Ранее рассматривавший судья

№	Ф.И.О.	Код должности
1		/
2		/
3		/

Талон
автоматизированного распределения заявлений (дел)
№ _____

Вх. № _____ Дата поступления: _____ г.

Номер дела: _____ Номер дела суда 1-ой инстанции _____

Наименование суда 1-ой инстанции: _____

Ф.И.О. судьи суда 1-ой инстанции _____

Порядок поступления: _____

Истец¹: _____

Ответчик¹: _____

Заявитель¹: _____

Подсудимый²: _____

Потерпевший²: _____

Правонарушитель³: _____

Категория дела (специализация судьи): _____

Статья УК РК (специализация судьи): _____

Статья КоАП РК (специализация судьи): _____

Кoeffициент сложности категории дела: _____

Язык судопроизводства: _____

Распределено судьбе: _____

Дата и время распределения: _____

Подпись оператора: _____ Ф.И.О. оператора _____

Резолюция председателя суда: _____

¹ по гражданским делам

² по уголовным делам

³ по делам об административных правонарушениях

Приложение
к талону автоматизированного распределения заявлений (дел)
№ _____

Вх. № _____ Дата поступления: _____ г.

Таблица 1. История распределения:

№	Дата и время распределения	Ф.И.О. судьи	Основание распределения	Ф.И.О. распределившего
1				
2				
3				

Таблица 2. Список всех судей, соответствующих специализации дела на момент распределения и их нагрузка:

№	Ф.И.О.	Кол-во дел на рассмотрении (дел / дел по коэффициенту сложности)	Кол-во рассмотренных дел в текущем году (дел / дел по коэффициенту сложности)	Коэффициент распределения	Дата корректировки сведений о судье
1		/	/		
2		/	/		
3		/	/		

Таблица 3. Список отсутствующих судей, соответствующих специализации дела на момент распределения (с учетом сроков приостановления распределения):

№	Ф.И.О.	Основание отсутствия	Период отсутствия	Дата корректировки сведений об отсутствии
1				
2				
3				

Таблица 4. Список судей, исключенных из распределения:

№	Ф.И.О.	Основание исключения
1		
2		
3		

Таблица 5 История изменений реквизитов влияющих на АД

№	Дата изменения	Код должности	Ф.И.О.	Наименование реквизита	Наименование первичных реквизитов	Наименование изменения
1		/	/			
2		/	/			
3		/	/			

Таблица 6 Ранее рассматривавший судья

№	Ф.И.О.	Код должности
1		/
2		/
3		/

Талон автоматизированного распределения заявлений (дел)

№ _____

Вх. № _____ Дата поступления: _____ г.

Номер дела: _____, номер дела суда 1-ой инстанции _____

Наименование суда 1-ой инстанции _____

Дата судебного акта 1-ой инстанции _____

Ф.И.О. докладчика апелляционной инстанции _____

Порядок поступления: _____

Истец¹ _____Ответчик¹ _____Заявитель¹: _____Подсудимый² _____Потерпевший² _____Правонарушитель³ _____

Категория дела (специализация судьи): _____

Коэффициент сложности категории дела _____

Язык судопроизводства: _____

Дата поступления в коллегия _____

Распределено судьей: _____

Дата и время распределения: _____

Подпись оператора: _____ Ф.И.О. оператора _____

Резолюция _____

¹ по гражданским делам² по уголовным делам³ по делам об административных правонарушениях

Приложение
к талону автоматизированного распределения заявлений (дел)
№ _____

Вх. № _____ Дата поступления: _____ г. Номер дела: _____

Таблица 1. История распределения:

№	Дата и время распределения	Ф.И.О. судьи	Основание распределения	Вид распределения (автомат/ручное)	Ф.И.О. распределившего
1					
2					
3					

Таблица 2. Список всех судей, соответствующих специализации дела на момент распределения и их нагрузка:

№	Ф.И.О.	Кол-во дел на рассмотрении (дел / дел по коэффициенту сложности)	Кол-во рассмотренных дел в текущем году (дел / дел по коэффициенту сложности)	Коэффициент распределения	Дата корректировки сведений о судьё
1		/	/		
2		/	/		
3		/	/		

Таблица 3. Список отсутствующих судей, соответствующих специализации дела на момент распределения (с учетом сроков приостановления распределения):

№	Ф.И.О.	Основание отсутствия	Период отсутствия	Дата корректировки сведений об отсутствии
1				
2				
3				

Таблица 4. Список судей, исключенных из распределения:

№	Ф.И.О.	Основание исключения
1		
2		
3		

Таблица 5 История изменений реквизитов влияющих на АД

№	Дата изменения	Код должности	Ф.И.О.	Наименование реквизита	Наименование первичных реквизитов	Наименование изменения
1		/	/			
2		/	/			
3		/	/			

Таблица 6 Ранее рассматривавший судья

№	Ф.И.О.	Код должности
1		/
2		/
3		/